

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA
STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA

În temeiul Ordonanței Guvernului României nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare, al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, membrii asociații fondatori, persoane juridice de drept public, prin autoritățile deliberative, au convenit asupra încheierii prezentului Statut.

Capitolul I.

Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației

Datele de identificare ale membrilor fondatori

Art.1. Unitățile administrativ-teritoriale, enunțate mai jos, în baza art. 89 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și-au exprimat acordul cu privire la constituirea **ASOCIAȚIEI DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA** persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop lucrativ, conform Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 actualizată, cu privire la asociații și fundații, după cum urmează:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDEȚUL BRAILA, prin CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA, cu sediul în municipiul Braila, Piata Independentei nr. 1, telefon/fax 0239/619600;0239/611765, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. RO07TREZ24A510103550118X, deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentată legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** – Presedintele Consiliului Județean Braila, conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 337/21.12.2020;

MUNICIPIUL BRAILA, prin Consiliul Local Municipal Braila având sediul în localitatea Braila, județul Braila, Piata Independentei nr. 1, telefon/fax 0239/694947, 0239/692394, cod fiscal 4205670, cont virament nr. RO05TREZ24A510103201900X, deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentat prin **VIOREL-MARIAN DRAGOMIR** primar, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 707/21.12.2020;

COMUNA CHISCANI, prin Consiliul Local al comunei Chiscani, având sediul în localitatea Chiscani, județul Braila, Str Principala, nr.224 , telefon 0239/664011, cod fiscal 4342669, cont virament nr. RO66TREZ24A870400591100X, deschis la Trezoreria Braila, reprezentat prin **COSTICA COJEA BUSUIOC** primar, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 95/26.11.2020;

Exprimarea voinței de asociere

Art.2. Asociații, prin reprezentanții unităților administrativ-teritoriale menționate la art.1, ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea **ASOCIAȚIEI DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA** considerând că:

- a) parteneriatul instituțional și cooperarea locală asigură realizarea în comun a unor acțiuni, lucrări, proiecte de investiții de interes public și servicii în beneficiul colectivităților locale;
- b) asocierea va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrative teritoriale, precum și a stațiunii Lacu Sărat în domenii de interes comun;
- c) asocierea contribuie astfel la dezvoltarea potențialului turistic al elementelor naturale ce favorizează terapiile în domeniul balneologic, dezvoltarea și aplicarea turismului de agrement;
- d) parteneriatele ce se vor constitui vor avea ca efect reabilitarea infrastructurii în stațiunea Lacu Sărat, utilizarea de fonduri în vederea sprijinirii dezvoltării zonale;

am hotărât, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 actualizată, ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituirea **ASOCIAȚIEI DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA** care să promoveze interesele noastre comune.

Scopul și obiectivele asociației

Art.3. *Asociația* are ca scop dezvoltarea în vederea finanțării a unor acțiuni, lucrări de investiții, servicii și realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și regional.

Art.4. Obiectivele asociației sunt următoarele:

- (1) promovarea strategiei de dezvoltare economică a zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- (2) elaborarea de proiecte de interes comun pentru zonă;
- (3) obținerea de fonduri de finanțare nerambursabilă și elaborarea de documentații tehnico-economice pentru dezvoltarea zonei;
- (4) atragerea de investiții directe pentru zonă, atât din categoria celor străine, cât și a celor autohtone;
- (5) dezvoltarea urbanistică durabilă și protecția mediului;
- (6) dezvoltarea echilibrată a infrastructurii;
- (7) dezvoltarea turismului;
- (8) conservarea biodiversității și patrimoniului natural;
- (9) punerea în valoare a patrimoniului cultural, construit și natural;
- (10) întocmirea de studii și proiecte;
- (11) stimularea investițiilor din domeniul privat;
- (12) amenajarea, modernizarea și întreținerea spațiilor verzi.

Capitolul II.

Denumire, Sediul, Durata de funcționare, Patrimoniul inițial și veniturile Asociației

Denumire

Art.5. (1) Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STAȚIUNII LACUL SĂRAT BRĂILA** (denumită în continuare "*Asociație*"), conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 183868/11.08.2020 eliberată de Ministerul de Justiție.

(2) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art.6. *Asociația* este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, constituită în scopul și pentru atingerea obiectivelor prevăzute în prezentul Statut.

Sediul

Art.7 (1) Sediul *Asociației* este în stațiunea Lacu Sărat, județul Brăila, Vila Lăcrămioara.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza Hotărârii Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării deciziei respective.

(3) Asociația poate constitui structuri subordonate cu sau fără personalitate juridică, cu sau fără organe de conducere proprii și patrimonii distincte de cele ale asociației, și poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, fundații și/sau societăți comerciale, cu sedii atât în zonă cât și în țară sau în străinătate în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Durata de funcționare

Art.8. *Asociația* se constituie pe durată nedeterminată.

Patrimoniul inițial și veniturile Asociației

Art.9. (1) Patrimoniul inițial de la data constituirii Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila este în valoare de 600.000 lei și se compune din aportul membrilor asociați, contribuția fiecărui membru asociat fiind în valoare de 200.000 lei.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(3) Veniturile Asociației se asigură din contribuții, cotizații, dobânzi, donații, sponsorizări, subvenții, contravaloarea serviciilor de consultanță și din alte surse atrase prin proiecte, finanțări din fonduri interne și internaționale.

(4) Exercițiul financiar cu excepția primului an de activitate începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

Capitolul III.

Principiile Asociației, Funcționarea, Domeniile de colaborare și Competențele

Principiile Asociației

Art.10. Unitățile administrativ-teritoriale membre pornesc la constituirea **Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila**, determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv, din punct de vedere economic, având ca bază principii expuse în Carta Europeană a autonomiei locale:

- a. Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile teritorial-administrative membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a zonei;
- b. Principiul autonomiei unităților administrativ teritoriale;
- c. Principiul subsidiarității;
- d. Principiul dezvoltării durabile integrate a zonei și a unităților administrativ teritoriale.

Condiții de funcționare

Art.11. Constituirea **Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila** se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ-teritoriale membre și va funcționa doar cu existența în cadrul acesteia a celor 3 membri fondatori.

Art.12. Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare și amenajare spațială a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Zonei.

Domenii de colaborare

Art.13. Domeniile de colaborare sunt cele cuprinse în obiectivele strategice ale strategiei de dezvoltare și politicile sectoriale privind dezvoltarea economică, infrastructurile, utilitățile și serviciile publice, respectiv:

- a) finanțarea și/sau co-finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- b) dezvoltarea urbană durabilă;
- c) dezvoltarea rețelei de transport;
- d) dezvoltarea sectorului de asistență servicii sociale și de sănătate;
- e) dezvoltarea turismului;
- f) mediul înconjurător;
- g) organizarea instituțională.

Competențele membrilor asociației

Art.14. Fiecare dintre asociați are drepturi egale în exercitarea următoarelor competențe:

- a) dezvoltarea locală și zonală durabilă;
- b) programe/proiecte sociale și culturale de interes comun;
- c) amenajarea teritoriului;
- d) realizarea și actualizarea planului urbanistic general și a planurilor de amenajare sectorială;
- e) inițierea și realizarea de planuri și proiecte urbanistice de interes comun;

- f) crearea identității urbanistice a zonei;
- g) dezvoltarea economică;
- h) promovarea zonei ca și potențială destinație pentru investitori;
- i) atragerea de investiții directe în zonă;
- j) serviciile și utilitățile publice;
- k) organizarea transportului;
- l) realizarea și gestionarea elementelor comune de infrastructură;
- m) mediul;
- n) elaborarea de programe comune de protejare și conservare a mediului natural;
- o) elaborarea și realizarea de proiecte pentru combaterea poluării apei, aerului și a solului;
- p) promovare zonală;
- r) realizarea de unități turistice, baze de tratament, baze de agrement în zona Lacu Sărat;
- s) promovarea unitară a zonei prin semnalizare, publicitate și reclame;
- t) intervenții pentru susținerea financiară și dotarea structurilor tehnico-operaționale ale Asociației.

Capitolul IV

Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor

Calitatea de membru

Art.15. (1) Conform principiului liberei asocieri, pot fi membre ale asociației Unitățile Administrativ Teritoriale ca persoane juridice de drept public care recunosc și aplică prezentul Statut, interesate în sprijinirea **Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila**, dacă Adunarea Generală a Asociației consideră aderarea respectivă ca fiind oportună.

(2) Membrii Fondatori ai Asociației sunt Unitățile Administrativ-Teritoriale semnatare ale Statutului asociației la data constituirii.

(3) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru se face prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale respective. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data comunicării acesteia. Adunarea Generală poate dispune pierderea calității de membru în cazul în care, timp de doi ani consecutivi, unitatea administrativ-teritorială în cauză nu își îndeplinește obligațiile față de asociație.

(4) Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată Președintelui Asociației, însoțită de hotărârea Consiliului local/județean prin care se aprobă aderarea unității administrative respective la Asociație.

(5) Cererea de înscriere se supune aprobării Adunării Generale a Asociației care o poate admite sau respinge.

(6) Înscrierea noilor membri asociați se face în baza Actului adițional la Statut autentificat de un notar public, în termen de 3 zile de la aprobarea prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației, în Registrul membrilor asociați.

Drepturile membrilor

Art.16. Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de baza de date și informații ale asociației;
- b) să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
- c) să ia parte, prin reprezentanții acestora, la întruniri, ședințe și adunări;
- d) să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru zonă;
- e) să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;
- f) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;
- g) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
- h) să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea zonei;
- i) să fie parte a oricăror proiecte de interes punctual sau comun ale zonei;
- j) să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de asociație;
- k) să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale Asociației;
- l) să fie consultați în toate problemele supuse dezbaterii.

Obligațiile membrilor

Art.17. Membrii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Statutului, hotărârile Adunării Generale, deciziile Consiliului Director;
- b) să achite asociației o contribuție anuală stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor;**
- c) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- d) să evite și să se abțină de la orice intervenții de natură să prejudicieze imaginea și interesele Asociației.

Art.18. Calitatea de membru al Asociației încetează prin retragere, demisie, excludere.

CAPITOLUL V.

Dispoziții referitoare la asociere

Art.19. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.

Art.20. Asociația poate crea organizații subordonate sau participă la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare, sau cu societăți comerciale interesate în atingerea obiectivelor asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale.

Capitolul VI.

Organele de conducere, administrare și control

Componența

Art.21. Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a) Adunarea Generală – organul de conducere al asociației;
- b) Președintele Asociației - organul de conducere între ședințele adunărilor generale;
- c) Consiliul Director - organul de administrare al asociației;
- d) Directorul executiv;
- e) Cenzorul/comisie de cenzori - organul de control financiar.

Adunarea Generală

Art.22. (1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației, care exercită următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei generale a obiectivelor și a programelor Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a execuției bugetare;
- c) alegerea și revocarea președintelui Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului;
- f) modificarea actului constitutiv și a Statutului Asociației;
- g) aprobă excluderea membrilor;
- h) aprobă cererile de înscriere în Asociație;
- i) fixarea contribuției asociaților și nivelul cotizației;
- j) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- k) dizolvarea și lichidarea Asociației;
- l) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședința ordinară și în ședința extraordinară, ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului Director sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

(3) Adunarea Generală este legal constituită dacă întrunește cel puțin 2/3 din numărul asociaților.

(4) Adunarea Generală este convocată de Președintele Asociației, prin adresa transmisă cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării acesteia, însoțită de ordinea de zi și materiale supuse dezbaterii.

(5) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, pentru desfășurarea lucrărilor ședinței, la cel puțin 15 zile față de prima convocare;

(6) La a doua convocare, Adunarea generală se consideră legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor asociației;

(7) Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și se iau în consens și vor fi aprobate (validate) de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale (membrilor fondatori), cu excepția hotărârilor privind modificarea Statutului, dizolvarea și lichidarea Asociației, pentru care sunt necesare 2/3 din numărul voturilor membrilor asociați și hotărârile prin care se stabilesc nivelul contribuțiilor și al cotizației care se aprobă în unanimitate;

(8) Hotărârile Adunării Generale contrare dispozițiilor legale, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre membrii asociați, în termen de 15 zile de la data când a luat la cunoștință despre hotărâre, dacă nu a luat parte la Adunarea Generală sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(9) Adunarea Generală extraordinară este legal constituită dacă întrunește cel puțin jumătate plus unu din membrii asociației.

(10) În situația în care Adunarea Generală nu este legal constituită, se va face o nouă convocare în termen de cel puțin o săptămână.

(11) La a doua convocare Adunarea Generală se consideră legal constituită indiferent de numărul de participanți.

(12) Ședințele Adunării Generale sunt conduse de Președintele Asociației, iar în absența acestuia de către persoana împuternicită în acest scop.

(13) Adunarea Generală a Asociației alege dintre participanți un secretar care redactează Procesul Verbal al ședinței.

(14) Procesul Verbal se semnează de președinte și de secretar. O copie a procesului verbal se transmite fiecărui asociat în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data ședinței.

(15) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese verbale care se păstrează la sediul Asociației.

(16) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației se aduc la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor, în termen de 5 zile calendaristice de la data ședinței și se publică pe pagina de internet a Asociației.

Art.23. (1) Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) reprezintă asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice;
- b) convoacă și conduce ședințele Adunării Generale;
- c) semnează hotărârile adoptate de Adunarea Generală, actele juridice încheiate de asociație și orice alte documente prin care Asociația se adresează terților;
- d) îndeplinește funcția de președinte al Consiliului Director și conduce ședințele acestuia;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Președintele organizează secretariatul tehnic al Asociației care va răspunde de întocmirea tuturor documentelor, de convocarea ședinței, precum și a documentațiilor supuse dezbaterii, întocmirea și înregistrarea procesului verbal de ședință într-un registru special.

(3) Mandatul Președintelui Asociației este de 1 an.

Consiliul Director

Art.24. (1) Consiliul Director este organul executiv (de administrare) al Asociației care asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale. El este alcătuit din 5 membri, reprezentanți ai asociațiilor, după cum urmează:

1. COSTICA BUSUIOC COJEA - PRESEDINTE
2. GEANINA POSPAI - MEMBRU
3. FRANCISK IULIAN CHIRIAC - MEMBRU
4. VIOREL MARIAN DRAGOMIR - MEMBRU
5. ALEXANDRU CRICAN JANTEA - MEMBRU

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

Art.25. În exercitarea competenței sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de activități pentru perioada următoare;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) întocmește acte juridice și le prezintă președintelui spre a fi semnate în numele și pe seama Asociației;
- d) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al personalului angajat al asociației care se constituie într-un aparat tehnic (organigrama, fișele de post, ROI, ROF, etc);
- e) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor din organigrama aprobată de către Adunarea Generală;
- f) avizează și propune spre aprobare, strategiile, studiile, prognozele, proiectele, precum și alte documentații, în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- g) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârii Adunării Generale;
- h) administrează patrimoniul Asociației;
- i) numește și revocă Directorul executiv;
- j) realizează proiectele și programele Asociației;
- k) îndeplinește orice alte atribuții ce vor fi prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director care se supune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.26 (1) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor ordinare, cu excepția situațiilor care reclamă urgența. Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului Director, precizându-se, sub sancțiunea nulității, ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente relevante ale ordinii de zi.

(3) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(4) Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul se procedează la o nouă convocare, în termen de 48 de ore de la data primei convocări.

(5) Deciziile luate de către Consiliul Director se comunică membrilor asociației și sunt obligatorii pentru aceștia, chiar dacă nu au luat parte la dezbateri.

(6) Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese verbale și se semnează de toți membrii prezenți ai Consiliului Director. Aceste documente sunt arhivate prin grija aparatului tehnico-executiv al asociației.

(7) Consiliul Director gestionează activitatea Asociației, prin intermediul Directorului executiv și a aparatului tehnic executiv aflat în subordinea sa.

Art.27. (1) Directorul executiv al Asociației este numit de președintele Asociației, în baza Deciziei Consiliului Director, pe baza experienței și calităților necesare unui bun manager.

(2) Mandatul Directorului executiv este de 4 ani.

Art.28. Directorul executiv al Asociației, are următoarele atribuții principale:

- a) să pună în executare deciziile Consiliului director, hotărârile Adunării Generale și dispozițiile președintelui Asociației;
- b) să elaboreze proiectul de buget al Asociației și contul de încheiere al exercițiului bugetar, să îl propună spre avizare Consiliului director și aprobării Adunării Generale;
- c) să elaboreze Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului tehnic executiv al Asociației, organigrama, statul de funcții și să le supună aprobării Consiliului Director;
- d) să coordoneze activitatea de programare și derulare a procedurii de achiziții în cadrul Asociației;
- e) să încadreze în urma concursului sau examenului personalul aparatului tehnic executiv al Asociației;
- f) întocmește rapoarte și avizează referatele întocmite de personalul din aparatul executiv;
- g) conduce și coordonează activitatea aparatului tehnico-executiv al Asociației;
- h) exercită alte atribuții, potrivit Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului tehnico-executiv.

Art.29. (1) În vederea punerii în aplicare a activităților curente, Directorul executiv al Asociației este ajutat de un aparat tehnico-executiv, structurat pe compartimente funcționale, conform organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul Director.

(2) Aparatul tehnico-executiv este personal contractual, încadrat cu contract de muncă, potrivit Codului Muncii.

Controlul financiar

Art.30. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un Cenzor desemnat de către Adunarea Generală.

(2) Cenzorul va deține calitatea de Expert Contabil sau Contabil Autorizat în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliului Director.

(3) La data înființării asociației, cenzor este dna MARIOARA PURNAVEL.

(4) În realizarea competențelor sale cenzorul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) verificarea modului în care sunt administrate patrimoniul și bunurile asociației;
- b) întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Capitolul VII.

Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației

Art.31. (1) Modificarea sau completarea actului constitutiv sau a statutului Asociației se face prin înscrierea modificării sau a completării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

(2) Cererea de înscriere a modificării/completării este însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului Director.

Capitolul VIII.

Dizolvarea Asociației

Art.32. (1) Asociația se poate dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței de judecată;
- c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Dizolvarea de drept, are loc în următoarele situații:

- a) prin pierderea calității de membru al asociației al oricărui membru fondator;
- b) imposibilitatea realizării obiectului activității;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director, în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.

(3) Dizolvarea Asociației se poate face prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, în următoarele situații:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art.33. Când dizolvarea a fost dispusă prin Hotărârea Adunării Generale în termen de 15 zile de la adoptarea Hotărârii de dizolvare, actul se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.34. În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța de judecată și, odată cu numirea lichidatorilor, Consiliul Director încetează să-și desfășoare activitatea .

Capitolul IX.

Lichidarea Asociației

Art. 35. Lichidarea Asociației se poate realiza după cum urmează:

- (1) În cazul dizolvării Asociației, Adunarea Generală va desemna, la propunerea Consiliului Director, în condițiile legislației în vigoare cu privire la insolvență, un administrator pentru lichidarea organizației.
- (2) Odată cu numirea unui administrator pentru lichidare judiciară, atribuțiile tuturor organelor de conducere și de administrare ale asociației încetează, în conformitate cu prevederile legislației cu privire la declararea falimentului.
- (3) Dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se va face cu respectarea procedurilor legale aferente.
- (4) Cererea de lichidare a Asociației se poate face, în fapt, de către orice persoană care manifestă un drept legal la un asemenea demers, dacă acea persoană se consideră lezată în relațiile pe care le are cu asociația, cu condiția respectării legislației în vigoare cu privire la reorganizarea și lichidarea judiciară.
- (5) La intrarea în funcție, lichidatorii efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.
- (6) Lichidatorii au obligația să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să

țină un registru cu operațiile lichidării.

(7) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

(8) După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal, să declare operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

(9) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare judiciară care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin statutul său.

(10) În caz de dizolvare, bunurile rămase în urma lichidării judiciare se vor transfera proporțional către membrii asociației, conform aportului financiar al acestora până la data producerii faptice a acesteia, dar numai către membrii fondatori și asociați.

(11) Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în baza actului constatator eliberat de lichidator, în care se atestă descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului director.

CAPITOLUL X.

Dispoziții finale

Art.36. Asociația își desfășoară activitatea și se supune legislației române în domeniu.

Art.37. Prevederile prezentului Statut se completează în mod corespunzător cu dispozițiile legale în materie.

MEMBRII FONDATORI,

**JUDEȚUL BRĂILA,
reprezentat prin**

**MUNICIPIUL BRĂILA,
reprezentat prin**

**COMUNA CHISCANI,
reprezentata prin**

P R E Ș E D I N T E,

P R I M A R,

P R I M A R,

Francisk-Iulian Chiriac

Viorel-Marian Dragomir

Busuioc Costică Cojea